CONTRALORÍA GENERAL DEL RISARALDA	MACRO PROCESO: DE APOYO	VERSIÓN: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Fecha: 2026-02-19
	AUTORIZACIÓN VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE CAJA MENOR	PÁGINA: 1 DE 1

MEMORANDO DE ENCARGO N°	22	**FECHA**	19	02	2026
			DIA	**MES**	**AÑO**
FUNCIONARIO	Marcela Ramirez Cardona				
DEPENDENCIA	Secretaria General				
LUGAR DE LA COMISION	MUNICIPIO DE LA CELIA				
OBJETO DE LA COMISION	Respetuosamente me permito solicitar viáticos para asistir a la jornada programada por la Contraloría General del Risaralda llamada "Dialogos con la Comunidad" en el municipio de La Celia, la cual se llevará a cabo el día domingo 22 de febrero, esta jornada tiene como propósito fortalecer la relación institucional con la comunidad y desarrollar las actividades propias de la entidad en territorio.				
FECHAS DE COMISION	Inicio: 2026-02-22 Final: 2026-02-22				
INCLUYE PERNOCTADA	Si	No X	**TRANSPORTE EN VEHICULO OFICIAL**	Si X	No
TOTAL DIAS COMISION	1		**TOTAL PERNOCTADAS**		

VIATICOS POR DIA	42600
TOTAL VIÁTICOS	42600
GASTOS DE TRANSPORTE	0
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE TRANSPORTE	42600
ESTADO	Pendiente informe
MEMORANDO DE ENCARGO	0

NOTA: RECUERDE PRESENTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN CADA COMISION Y LOS SOPORTES DE PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE, DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A

LA COMISIÓN.



Gloria Ines Calvo Montoya
Contralor General de Risaralda 010-14